



Workshopanleitung: Open Situation Room

Setting und Agenda

Setting:

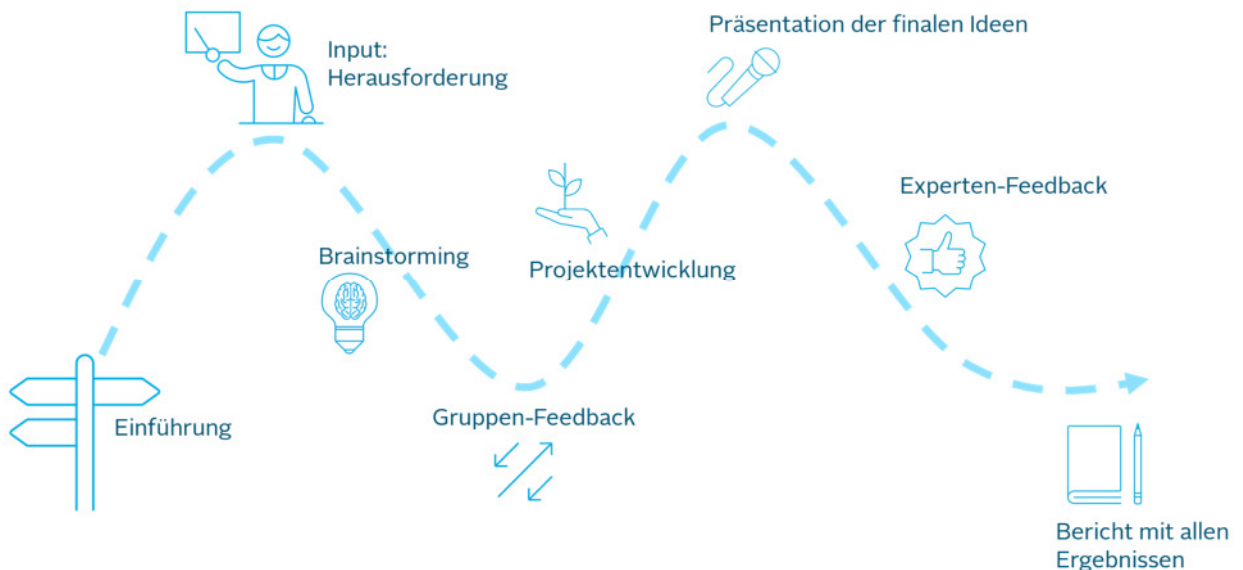
Dauer: 3.5 Stunden inklusive Pause (30 min)

Teilnehmer: 30-36 Personen mit möglichst diversen Hintergründen, einige mit Fachexpertise, andere mit einem eher kreativen oder sozialem Fachwissen

Inputgeber: Hochrangiger Entscheider, der die jeweilige Problemstellung bzw. die Herausforderung vor der er/sie sich sieht und zu der er/sie Input von der Gruppe erhalten möchte, kurz skizziert

Ziel: Die unterschiedlichen Blickwinkel aller Teilnehmer in einem kreativen Prozess der "Co-Creation" nutzen, um neue Ideen und Lösungsansätze zu entwickeln und der Inputgeberin mitzugeben

Agenda:



Dauer?	Wer?	Was?
5 min	Gastgeber	Willkommensworte, Einführung Thema
5 min	Moderatoren	<ul style="list-style-type: none"> Intro Format (Zeitdruck, Co-Creation, nicht auf Expertentum sondern auf gemeinsames Brainstormen und neue Ideen kommt es an) Moderator: Vorstellung Inputgeber und Übergabe

15 min	Inputgeberin	Inputgeber: Welche Herausforderungen sehe ich? Was begegnet mir konkret in meiner Arbeit? Wo brauchen wir/meine Institution neue Ideen/sind wir interessiert an Meinungen von außen?
10 min "Erste Phase"	Jeder Tisch für sich, Moderatoren	Kurze Diskussion des Inputs. Auf welchen Aspekt möchten wir uns fokussieren? Ergebnis: Schlagwort auf Flipchart schreiben/pinnen
10 min	Jeder Tisch für sich, Moderatoren	Brainstorming: Jeder am Tisch schreibt seine konkreten Ideen, Anhaltspunkte, neuen Herangehensweisen auf Post-Its Ergebnis: Tisch/Flipchart ist voller Post-Its mit Ideen und Gedanken
10 min	Jeder Tisch	<ul style="list-style-type: none"> Jeder stellt seine Post-Its den anderen Tischmitgliedern vor und erklärt kurz, was sich konkret dahinter verbirgt Die Gruppe wählt gemeinsam 2 Ideen aus
5 min	1 Host bleibt, alle anderen routieren	Erklärung der Moderatoren: Ideen durch fremde Blickwinkel schärfen! Gruppe entscheidet sich für 1 Host. Diese/r bleibt am Tisch, alle anderen gehen an andere Tische
15 min "Zweite Phase"	Gästetische	Hosts erklären kurz (2-3 min) die beiden Ideen. Die Gäste geben so viel Feedback wie möglich, Host schreibt mit/hält Ergebnisse fest
5 min	Moderatoren	Jetzt Kaffeepause, danach alle an ursprünglichen Tisch
15-25 min	Alle	Pause
20 min "Dritte Phase"	Jeder ursprüngliche Tisch	<ul style="list-style-type: none"> Host berichtet vom Feedback der Gäste. Gruppe entscheidet gemeinsam, welche der beiden Ideen weiterverfolgt werden soll Finale Idee ausarbeiten. Inputgeber dazu holen bei Fragen/zur Diskussion Arbeitsauftrag: Möglichst viele konkrete Details ausarbeiten: Wer macht was? Nächste Schritte? Rolle Bundesregierung/Zivilgesellschaft, konkrete Akteure
10 min	Jeder Tisch	<ul style="list-style-type: none"> Ergebnisse auf Flipchart für Präsentation schreiben/zeichnen/kleben Catchy Title ausdenken
30 min	1 Elevator Pitch pro Gruppe, Inputgeber	Elevator Pitch: Eine Person pro Tisch stellt in 2 min die Idee vor. Feedback von Inputgeberin, Diskussion mit anderen Teilnehmern
10 min	Rapporteurs	Alle wichtigen Infos an Rapporteurs geben
5 min	Input Team	Wrap-Up: Inputgeber, was nehmen Sie mit? Teilnehmerfeedback
5 min	Moderatoren	Dank an Teilnehmer, Weiteres Vorgehen: Bericht wird von Rapporteurs verfasst, im Anschluss veröffentlicht
Insgesamt:	3,5 Stunden	